

GLOSSARIO

DEI TERMINI GIURIDICI-INFORMATICI DEL PROCESSO TELEMATICO

a cura di
DOMENICO CONDELLO

I edizione gennaio 2016

Sommario

| | |
|--|----|
| ANOMALIE DEL DEPOSITO | 9 |
| ACCESSO AL DOCUMENTO INFORMATICO | 9 |
| ACCESSO AL FASCICOLO - CONTUMACE - PARTE NON COSTITUITA..... | 9 |
| ACCREDITAMENTO CONSERVATORE O CERTIFICATORE | 9 |
| AFFIDABILITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 9 |
| AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE..... | 9 |
| AGGREGAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI | 9 |
| ALLINEAMENTO DEI DATI | 9 |
| ARCHIVIO DI DOCUMENTI | 10 |
| ARCHIVIO DI FASCICOLI | 10 |
| ARCHIVIO COSTITUITO DA DOCUMENTI INFORMATICI..... | 10 |
| AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA | 10 |
| ATTESTAZIONE CONFORMITÀ COPIE PER IMMAGINE | 10 |
| AUTENTICAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 10 |
| AUTENTICITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 10 |
| AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE (CA) | 10 |
| AUTORITÀ DI REGISTRAZIONE LOCALE (LRA) | 10 |
| AUTORITÀ NAZIONALE PER LA SICUREZZA (ANS)..... | 10 |
| AVVISO DI MANCATA CONSEGNA PEC | 10 |
| AVVISO DI NON ACCETTAZIONE PEC: | 10 |
| BACKUP DEGLI ARCHIVI..... | 11 |
| BASE DI DATI..... | 11 |
| BUSTA DI ANOMALIA PEC | 11 |
| BUSTA DI TRASPORTO PEC..... | 11 |
| CAD Codice dell'amministrazione digitale | 11 |
| CADES - (CMS ADVANCED ELECTRONIC SIGNATURE) | 11 |
| CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA..... | 11 |
| CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI | 11 |
| CASELLA PEC | 11 |
| CCITT GROUP IV | 11 |
| CEC-PAC..... | 11 |
| CERTIFICATE REVOCATION LIST (CRL)..... | 11 |
| CERTIFICATE SUSPENSION LIST (CSL)..... | 12 |
| CERTIFICATI ELETTRONICI | 12 |
| CERTIFICATO QUALIFICATO | 12 |

| | |
|---|----|
| CERTIFICATORE - FIRMA DIGITALE | 12 |
| CERTIFICATORE ACCREDITATO..... | 12 |
| CERTIFICAZIONE | 12 |
| CERTIFICAZIONE DEL SOGGETTO ABILITATO ESTERNO PRIVATO | 12 |
| CERTIFICAZIONE DEL SOGGETTO ABILITATO ESTERNO PUBBLICO | 12 |
| CHIAVE PRIVATA - FIRMA DIGITALE -..... | 12 |
| CHIAVE PUBBLICA..... | 12 |
| CHIAVI ASIMMETRICHE | 12 |
| CICLO DI GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 12 |
| CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI | 13 |
| CNPA - CENTRO NAZIONALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 13 |
| CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - CAD..... | 13 |
| CODICE ESEGUIBILE..... | 13 |
| CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI..... | 13 |
| CODICI PERSONALI | 13 |
| CONSERVATORE ACCREDITATO..... | 13 |
| CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO | 13 |
| CONTRASSEGNO A STAMPA..... | 13 |
| COORDINATORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE | 13 |
| COPIA ANALOGICA DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 13 |
| COPIA DI SICUREZZA..... | 13 |
| COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ANALOGICO | 13 |
| COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO INFORMATICO..... | 13 |
| COPIA PER IMMAGINE DI DOCUMENTO ANALOGICO | 14 |
| CRITTOGRAFIA | 14 |
| DATI DI CERTIFICAZIONE | 14 |
| DATO A CONOSCIBILITÀ LIMITATA | 14 |
| DATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 14 |
| DATO PUBBLICO | 14 |
| DESTINATARIO DEL DOCUMENTO INFORMATICO..... | 14 |
| DIPARTIMENTO DELLE INFORMAZIONI PER LA SICUREZZA" (DIS)..... | 14 |
| DIRETTIVA | 14 |
| DISCIPLINARE TECNICO | 14 |
| DISPONIBILITÀ DATI | 14 |
| DISPOSITIVO DI FIRMA | 14 |
| DOCUMENTO | 14 |
| DOCUMENTO ANALOGICO..... | 14 |

| | |
|---|----|
| DOCUMENTO INFORMATICO..... | 15 |
| DOCUMENTO INFORMATICO CLASSIFICATO | 15 |
| DOCUMENTO INFORMATICO FORMATO ALLEGATI | 15 |
| DOMICILIO DIGITALE DEL CITTADINO | 15 |
| ANPR | 15 |
| DOMINIO GIUSTIZIA | 15 |
| DOMINIO PEC..... | 15 |
| DPI | 15 |
| DUPLICATO INFORMATICO | 16 |
| DUPLICAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI..... | 16 |
| ESIBIZIONE..... | 16 |
| ESTRATTO PER RIASSUNTO DEL DOCUMENTO | 16 |
| EVIDENZA INFORMATICA..... | 16 |
| FASCICOLO INFORMATICO..... | 16 |
| FASCICOLO INFORMATICO D’UFFICIO -PCT..... | 16 |
| FIRMA DEL GESTORE PEC | 16 |
| FIRMA DIGITALE | 16 |
| FIRMA DIGITALE – SCADUTA, REVOCATA, SOSPESA..... | 17 |
| FIRMA ELETTRONICA..... | 17 |
| FIRMA ELETTRONICA AVANZATA | 17 |
| FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA..... | 17 |
| FIRME MULTIPLE..... | 17 |
| FORMATO DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 17 |
| FORMATO DI UN FILE..... | 17 |
| FRUIBILITÀ DI UN DATO..... | 17 |
| GENERAZIONE AUTOMATICA DI DOCUMENTI INFORMATICI..... | 17 |
| GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI..... | 17 |
| GESTORE DEI SERVIZI TELEMATICI..... | 17 |
| GESTORE PEC | 17 |
| HASH..... | 17 |
| IDENTIFICATIVO UNIVOCO DEL DOCUMENTO INFORMATICO..... | 18 |
| IDENTIFICATIVO UNIVOCO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (CRS) | 18 |
| IDENTIFICAZIONE INFORMATICA..... | 18 |
| IEN | 18 |
| IMMODIFICABILITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO | 18 |
| IMPRONTA..... | 18 |
| INDICE DEI GESTORI DI PEC | 18 |
| INFO CAMERE..... | 18 |

| | |
|--|----|
| INI – PEC FORMATO APERTO | 18 |
| INI-PEC: INDICE NAZIONALE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ... | 18 |
| INSIEME MINIMO DI METADATI | 18 |
| INTEGRITÀ | 18 |
| INTEGRITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO..... | 19 |
| INTEROPERABILITÀ..... | 19 |
| IPA: INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 19 |
| LDAP -LIGHTWEIGHT DIRECTORY ACCESS PROTOCOL (LDAP) | 19 |
| LEGGIBILITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO..... | 19 |
| LOG..... | 19 |
| LOG DEI MESSAGGI PEC | 19 |
| LOG DI SISTEMA | 19 |
| MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI | 19 |
| MANUALE OPERATIVO | 19 |
| MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI..... | 19 |
| MARCA TEMPORALE PEC..... | 19 |
| MEMORIZZAZIONE DI DOCUMENTI ANALOGICI O INFORMATICI | 19 |
| MESSAGGIO ORIGINALE PEC | 20 |
| MESSAGGIO PEC | 20 |
| METADATI..... | 20 |
| ORGANO NAZIONALE DI SICUREZZA (ONS)..... | 20 |
| ORIGINALI NON UNICI DI DOCUMENTI | 20 |
| PACCHETTO DI ARCHIVIAZIONE..... | 20 |
| PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE..... | 20 |
| PACCHETTO DI VERSAMENTO..... | 20 |
| PACCHETTO INFORMATIVO | 20 |
| PADES (PDF ADVANCED ELECTRONIC SIGNATURE) | 20 |
| PDF (PORTABLE DOCUMENT FORMAT)..... | 20 |
| PDF/A":..... | 20 |
| PDF/A-1A | 20 |
| PDF/A-1B | 21 |
| PIANO DI CONSERVAZIONE..... | 21 |
| PIANO GENERALE DELLA SICUREZZA..... | 21 |
| PIANO SICUREZZA SISTEMA DI CONSERVAZIONE..... | 21 |
| PIANO SICUREZZA SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA | 21 |
| PORTALE DEI SERVIZI TELEMATICI..... | 21 |
| PORTALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | 21 |
| PORTALE TELEMATICO | 21 |

| | |
|---|----|
| POSTA ELETTRONICA..... | 21 |
| POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA..... | 21 |
| POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - UTENTE PRIVATO..... | 21 |
| PRESA IN CARICO | 22 |
| PRESTATORE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO | 22 |
| PROCESSO DI CONSERVAZIONE..... | 22 |
| PROCESSO TELEMATICO TRIBUTARIO | 22 |
| AREA RISERVATA | 22 |
| PROTOCOLLO INFORMATICO - FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE | 22 |
| PROTOCOLLO INFORMATICO - FUNZIONALITÀ INTER OPERATIVE | 22 |
| PROTOCOLLO INFORMATICO -FUNZIONALITÀ MINIMA | 22 |
| PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 22 |
| PUBBLICI ELENCHI PER LE NOTIFICHE PEC | 22 |
| PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE (PKI) | 22 |
| PUNTI DI ACCESSO (PDA) PRIVATI | 23 |
| PUNTO DI ACCESSO | 23 |
| PUNTO DI ACCESSO PEC | 23 |
| PUNTO DI CONSEGNA PEC | 23 |
| PUNTO DI RICEZIONE PEC..... | 23 |
| RAPPORTO DI VERSAMENTO | 23 |
| RDA | 23 |
| REGINDE | 23 |
| ReGIndE..... | 23 |
| REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO..... | 23 |
| REGISTRAZIONE INFORMATICA..... | 24 |
| REGISTRO DI PROTOCOLLO..... | 24 |
| REGISTRO IMPRESE | 24 |
| REGISTRO PARTICOLARE..... | 24 |
| REGISTRO PP.AA | 24 |
| REPERTORIO INFORMATICO | 24 |
| RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI..... | 24 |
| RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE | 24 |
| RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE..... | 24 |
| RESPONSABILE DELLA SICUREZZA | 24 |
| RESPONSABILE GESTIONE | 24 |
| REVOCA DI UN CERTIFICATO | 24 |
| RICEVUTA BREVE DI AVVENUTA CONSEGNA PEC: | 24 |
| RICEVUTA COMPLETA DI AVVENUTA CONSEGNA PEC..... | 24 |

| | |
|---|----|
| RICEVUTA DI ACCETTAZIONE | 25 |
| RICEVUTA DI ACCETTAZIONE PEC | 25 |
| RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA PEC | 25 |
| RICEVUTA DI PRESA IN CARICO PEC | 25 |
| RICEVUTA SINTETICA DI AVVENUTA CONSEGNA PEC..... | 25 |
| RICEVUTA TELEMATICA (RT) | 25 |
| RICHIESTA DI PAGAMENTO TELEMATICO (RPT) | 25 |
| RIFERIMENTO TEMPORALE | 25 |
| RIFERIMENTO TEMPORALE | 25 |
| RIFERIMENTO TEMPORALE PEC..... | 25 |
| RISERVATEZZA | 25 |
| RIUTILIZZO..... | 26 |
| S.I.G.I.T..... | 26 |
| SCARTO..... | 26 |
| SEGNATURA DI PROTOCOLLO | 26 |
| SIF - SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ | 26 |
| SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE..... | 26 |
| SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI..... | 26 |
| SISTEMA DOCUMENTALE - SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI | 26 |
| SOFTWARE ANTISPAM..... | 26 |
| SOGGETTI ABILITATI..... | 26 |
| SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO | 27 |
| SPAM..... | 27 |
| SPECIFICHE TECNICHE..... | 27 |
| SPID | 27 |
| STATICITÀ | 27 |
| TESTO UNICO..... | 27 |
| TIFF (TAGGED IMAGE FILE FORMAT): | 27 |
| TITOLARE | 27 |
| TITOLARE FIRMA ELETTRONICA | 27 |
| TITOLARE PEC..... | 27 |
| TRANSAZIONE INFORMATICA | 27 |
| UFFICIO CENTRALE PER LA SEGRETEZZA" (UCSe)..... | 27 |
| UFFICIO UTENTE..... | 27 |
| UNEP (UFFICIO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI): | 27 |
| UTC..... | 27 |
| UTENTE | 28 |
| UTENTE PEC..... | 28 |

| | |
|--|----|
| VALIDAZIONE TEMPORALE..... | 28 |
| VALIDAZIONE TEMPORALE..... | 28 |
| VALIDITÀ DEL CERTIFICATO | 28 |
| VERSAMENTO AGLI ARCHIVI DI STATO | 28 |
| VIRUS INFORMATICO | 28 |

ANOMALIE DEL DEPOSITO

Anomalie del deposito eseguito mediante invio telematico

L'art. 14 del provvedimento 16 aprile 2014 del Responsabile DGSIA (Specifiche tecniche di cui all'art. 34 d.m. n. 44/2011) prevede che, all'esito della trasmissione ad un ufficio giudiziario di un atto o documento processuale, il gestore dei servizi telematici esegua automaticamente taluni controlli formali sulla busta ricevuta dal sistema. Le possibili anomalie riscontrabili sono riconducibili a tre categorie: WARN, ERROR e FATAL.

Errori appartenenti alle prime due categorie consentono alla cancelleria di forzare l'accettazione del deposito. Errori appartenenti alla terza categoria, viceversa, inibiscono materialmente l'accettazione, e, dunque, l'entrata dell'atto o del documento nel fascicolo processuale.

Le cancellerie, in presenza di anomalie del tipo WARN o ERROR, dovranno dunque, ove possibile, accettare il deposito, avendo tuttavia cura di segnalare al giudice ogni informazione utile in ordine all'anomalia riscontrata. A tal fine è fortemente auspicabile che i capi di ciascun ufficio e i dirigenti di cancelleria concordino tra loro modalità di segnalazione degli errori il più possibile efficaci e complete.

ACCESSO AL DOCUMENTO INFORMATICO

E' la operazione che consente a chi ne ha diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti informatici. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

ACCESSO AL FASCICOLO - CONTUMACE - PARTE NON COSTITUITA

Il fascicolo informatico/digitale d'ufficio relativo ad un giudizio ordinario e ad un procedimento monitorio può essere consultato dal difensore del richiedente, dal giudice designato, dal cancelliere e dopo la emissione del decreto anche dal difensore dell'ingiunto.

Prima del Luglio 2014 il difensore della parte ingiunta per accedere al fascicolo informatico doveva recarsi in cancelleria con una copia dell'ingiunzione notificato e con la procura del cliente. Poteva visionare il fascicolo, estrarre copia in formato cartaceo o in formato digitale su supporto idoneo (cd o dvd) che doveva fornire. La consultazione era gratuita. Per le copie doveva pagare i diritti previsti.

Da luglio 2014, alla parte non ancora costituita in giudizio che ne abbia interesse, è consentito l'accesso telematico al fascicolo informatico al fine

di consultare gli atti, i documenti ed i provvedimenti del fascicolo stesso.

La parte deve predisporre una istanza e deve utilizzare il redattore di atti PCT per inoltrarla telematicamente al Tribunale di riferimento.

ACCREDITAMENTO CONSERVATORE O CERTIFICATORE

E' il riconoscimento, da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale, del possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza ad un soggetto pubblico o privato, che svolge attività di conservazione o di certificazione del processo di conservazione. Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

AFFIDABILITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Caratteristica che esprime il livello di fiducia che l'utente ripone nel documento informatico. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE

L'Agenzia per l'Italia Digitale è un ente pubblico non economico, istituito con decreto legge del 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, con competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Esso opera, secondo le direttive, per l'attuazione delle politiche e sotto la vigilanza del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro delegato, con autonomia tecnica e funzionale, amministrativa, contabile, finanziaria e patrimoniale.

L'Agenzia per l'Italia Digitale svolge funzioni di natura progettuale, tecnica e operativa, con la missione di contribuire alla creazione di valore per cittadini e imprese da parte della Pubblica Amministrazione, attraverso la realizzazione dell'Amministrazione digitale.

AGGREGAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI

Aggregazione di documenti informatici o di fascicoli informatici, riuniti per caratteristiche omogenee, in relazione alla natura e alla forma dei documenti o in relazione all'oggetto e alla materia o in relazione alle funzioni dell'ente. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

ALLINEAMENTO DEI DATI

È il processo di coordinamento dei dati presenti in più archivi finalizzato alla verifica della corrispondenza delle informazioni in essi contenute.

(D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

ARCHIVIO DI DOCUMENTI

Complesso organico di documenti, di fascicoli e di aggregazioni documentali di qualunque natura e formato, prodotti o comunque acquisiti da un soggetto produttore durante lo svolgimento dell'attività. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

ARCHIVIO DI FASCICOLI

Complesso organico di documenti, di fascicoli e di aggregazioni documentali di qualunque natura e formato, prodotti o comunque acquisiti da un soggetto produttore durante lo svolgimento dell'attività. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

ARCHIVIO COSTITUITO DA DOCUMENTI INFORMATICI

Archivio costituito da documenti informatici, fascicoli informatici nonché aggregazioni documentali informatiche gestiti e conservati in ambiente informatico. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

Un insieme di funzioni e di strutture, individuate dalla amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'articolo 50, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

ATTESTAZIONE CONFORMITÀ COPIE PER IMMAGINE

E' la dichiarazione rilasciata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato allegata o asseverata al documento informatico. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

AUTENTICAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMatico

È la validazione del documento informatico attraverso l'associazione di dati informatici relativi all'autore o alle circostanze, anche temporali, della redazione. (D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale.

AUTENTICITÀ DEL DOCUMENTO INFORMatico

E' la caratteristica di un documento informatico che garantisce di essere ciò che dichiara di essere, senza aver subito alterazioni o modifiche. L'autenticità può essere valutata analizzando l'identità del

sottoscrittore e l'integrità del documento informatico. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE (CA)

l'ente nazionale che effettua la certificazione, rilascia il certificato qualificato, pubblica e aggiorna gli elenchi dei certificati sospesi e revocati. La CA si avvale di altre entità chiamate Autorità Locali di Registrazione (LRA), per garantire che l'utente richiedente un certificato sia esattamente quello riportato nel certificato stesso. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

AUTORITÀ DI REGISTRAZIONE LOCALE (LRA)

l'ente responsabile della verifica in modo affidabile delle identità dei titolari istituita presso tutti i soggetti, pubblici e privati, in possesso delle previste abilitazioni di sicurezza. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

AUTORITÀ NAZIONALE PER LA SICUREZZA (ANS)

il Presidente del Consiglio dei ministri nell'esercizio delle funzioni di tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

AVVISO DI MANCATA CONSEGNA PEC

E' l'avviso, emesso dal sistema, per indicare l'anomalia al mittente del messaggio originale nel caso in cui il gestore di posta elettronica certificata sia impossibilitato a consegnare il messaggio nella casella di posta elettronica certificata del destinatario. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

AVVISO DI NON ACCETTAZIONE PEC:

E' l'avviso, sottoscritto con la firma del gestore di posta elettronica certificata del mittente, che viene emesso quando il gestore mittente è impossibilitato ad accettare il messaggio in ingresso, recante la motivazione per cui non è possibile accettare il messaggio e l'esplicitazione che il messaggio non potrà essere consegnato al destinatario. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

BACKUP DEGLI ARCHIVI

È la copia di backup degli archivi del sistema di conservazione prodotta ai sensi dell'articolo 12 delle presenti regole tecniche per il sistema di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

BASE DI DATI

Collezione di dati registrati e correlati tra loro. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

BUSTA DI ANOMALIA PEC

la busta, sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata del destinatario, nella quale è inserito un messaggio errato ovvero non di posta elettronica certificata e consegnata ad un titolare, per evidenziare al destinatario detta anomalia. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

BUSTA DI TRASPORTO PEC

il documento informatico che contiene il messaggio di posta elettronica certificata. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 - Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003)

E' la busta creata dal punto di accesso e sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata mittente, all'interno della quale sono inseriti il messaggio originale inviato dall'utente di posta elettronica certificata ed i relativi dati di certificazione. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

CAD Codice dell'amministrazione digitale

il decreto legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

CADES - (CMS ADVANCED ELECTRONIC SIGNATURE)

il formato di busta crittografica definito nella norma ETSI TS 101 733 V1.7.4 e basata a sua volta sulle specifiche RFC 3852 e RFC 2634 e successive modificazioni.

Vedi altro tipo Pades

(Ministero della Giustizia -Provvedimento della Dgsia del 16 aprile 2014)

CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA

La carta d'identità elettronica è il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale)

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

La carta nazionale dei servizi è il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale)

CASELLA PEC

la casella di posta elettronica posta all'interno di un dominio di posta elettronica certificata ed alla quale è associata una funzione che rilascia ricevute di avvenuta consegna al ricevimento di messaggi di posta elettronica certificata. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

CCITT GROUP IV

metodo di compressione delle immagini bitonali (bianco e nero) utilizzate nelle macchine FAX; Comité Consultatif International Téléphonique et Télégraphique

DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015)

CEC-PAC

Le caselle di Comunicazione Elettronica Certificata tra Enti Pubblici e Cittadini sono caselle di Posta Elettronica Certificata erogate come servizio gratuito che consente ai cittadini di dialogare esclusivamente con gli Enti Pubblici che hanno dichiarato i propri riferimenti PEC nell'IPA. (DPCM 6 maggio 2009 Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 119 del 25 maggio 2009)

CERTIFICATE REVOCATION LIST (CRL)

la lista conseguente alle operazioni con cui la CA annulla la validità di un certificato da un dato momento, non retroattivo, in poi. Tale elenco e' firmato digitalmente, aggiornato e pubblicato dalla CA. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della

firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

CERTIFICATE SUSPENSION LIST (CSL)

la lista conseguente alle operazioni con cui la CA sospende temporaneamente la validità di un certificato da un dato momento, non retroattivo, in poi. Tale elenco e' firmato digitalmente, aggiornato e pubblicato dalla CA. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. Decreto n. 4/2015).

CERTIFICATI ELETTRONICI

sono gli attestati elettronici che collegano all'identità del titolare i dati utilizzati per verificare le firme elettroniche. (D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

Omissis - Definizione identica in: DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. Decreto n. 4/2015.

CERTIFICATO QUALIFICATO

certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva 1999/93/CE, rilasciati da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva. DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

Omissis - Definizione identica in: D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

CERTIFICATORE - FIRMA DIGITALE

soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche o che fornisce altri servizi connessi con queste ultime. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

CERTIFICATORE ACCREDITATO

Soggetto, pubblico o privato, che svolge attività di certificazione del processo di conservazione al quale sia stato riconosciuto, dall' Agenzia per l'Italia digitale, il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

CERTIFICAZIONE

il risultato della procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza univoca tra chiave pubblica e soggetto titolare, si identifica quest'ultimo, si attesta il periodo di validità della predetta chiave e il termine di scadenza del relativo certificato. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

CERTIFICAZIONE DEL SOGGETTO ABILITATO ESTERNO PRIVATO

la attestazione di iscrizione all'albo, all'albo speciale, al registro ovvero di possesso della qualifica che legittima l'esercizio delle funzioni professionali e l'assenza di cause ostative all'accesso. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (vedi soggetti abilitati)

CERTIFICAZIONE DEL SOGGETTO ABILITATO ESTERNO PUBBLICO

l'attestazione di appartenenza del soggetto all'amministrazione pubblica e dello svolgimento di funzioni tali da legittimare l'accesso. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. Vedi soggetti abilitati

CHIAVE PRIVATA - FIRMA DIGITALE -

elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico. D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

CHIAVE PUBBLICA

elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato a essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

Omissis - Definizione identica in: D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

CHIAVI ASIMMETRICHE

coppia di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, utilizzate nell'ambito dei sistemi di validazione e di generazione della firma. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

CICLO DI GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Arco temporale di esistenza del documento informatico, del fascicolo informatico, dell'aggregazione documentale informatica o dell'archivio informatico dalla sua formazione alla sua eliminazione o conservazione nel tempo. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI

attività di organizzazione logica di tutti i documenti secondo uno schema articolato in voci individuate attraverso specifici metadati. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

CNPA - CENTRO NAZIONALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione, di seguito denominato: «CNIPA», l'organismo di cui all'articolo 4, comma 1, del D.lgs 12 febbraio 1993, n.39, come modificato dall'articolo 176, comma 3, del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - CAD

il D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

CODICE ESEGUIBILE

E' l'insieme di istruzioni o comandi software direttamente elaborabili dai sistemi informatici. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni - (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

CODICI PERSONALI

codici alfanumerici o caratteristiche biometriche in possesso del titolare e necessarie per attivare le procedure di firma digitale. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

CONSERVATORE ACCREDITATO

E' il soggetto, pubblico o privato, che svolge attività di conservazione al quale sia stato riconosciuto, dall'Agenzia per l'Italia digitale, il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza, dall'Agenzia per l'Italia digitale. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO

Insieme delle attività finalizzate a definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e a governarne la gestione in relazione al modello organizzativo adottato e descritto nel manuale di conservazione. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

CONTRASSEGNO A STAMPA

È il contrassegno generato elettronicamente, apposto a stampa sulla copia analogica di un documento amministrativo informatico per verificarne provenienza e conformità all'originale. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

COORDINATORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

È il responsabile della definizione di criteri uniformi di classificazione ed archiviazione nonché di comunicazione interna tra le AOO ai sensi di quanto disposto dall'articolo 50 comma 4 del DPR 445/2000 nei casi di amministrazioni che abbiano istituito più Aree Organizzative Omogenee. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

COPIA ANALOGICA DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Documento analogico avente contenuto identico a quello del documento informatico da cui è tratto. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

COPIA DI SICUREZZA

È la copia di backup degli archivi del sistema di conservazione prodotta ai sensi dell'articolo 12 delle presenti regole tecniche per il sistema di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ANALOGICO

è il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto. (D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale)

COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari. DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

Omissis - Definizione identica in: D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

COPIA PER IMMAGINE DI DOCUMENTO ANALOGICO

La copia per immagine su supporto informatico di documento analogico è il documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale,

Omissis - Definizione identica in: DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

CRITTOGRAFIA

metodo di codifica e protezione dei dati, definito per impedire ad estranei di accedere alle informazioni senza essere dotati di autorizzazione. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DATI DI CERTIFICAZIONE

sono i dati inseriti nelle ricevute indicate dal presente regolamento, relativi alla trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Sono i dati, quali ad esempio data ed ora di invio, mittente, destinatario, oggetto, identificativo del messaggio, che descrivono l'invio del messaggio originale e sono certificati dal gestore di posta elettronica certificata del mittente; tali dati sono inseriti nelle ricevute e sono trasferiti al titolare destinatario insieme al messaggio originale per mezzo di una busta di trasporto.

DATO A CONOSCIBILITÀ LIMITATA

è il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

DATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

è il dato formato, o comunque trattato da una pubblica amministrazione. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

DATO PUBBLICO

è il dato conoscibile da chiunque. D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

DESTINATARIO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

identifica il soggetto/sistema al quale il documento informatico è indirizzato. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

DIPARTIMENTO DELLE INFORMAZIONI PER LA SICUREZZA" (DIS)

l'organismo di cui all'art. 4 della legge. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DIRETTIVA

il provvedimento in materia di documenti informatici classificati adottato ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 luglio 2011, n. 4. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DISCIPLINARE TECNICO

documento che contiene le regole tecniche che disciplinano la sottoscrizione digitale del documento informatico. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DISPONIBILITÀ DATI

è la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

DISPOSITIVO DI FIRMA

insieme dei dispositivi hardware e software che consentono di sottoscrivere con firma digitale i documenti informatici. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DOCUMENTO

rappresentazione in formato analogico o informatico di atti, fatti e dati intelligibili direttamente o attraverso un processo di elaborazione elettronica. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DOCUMENTO ANALOGICO

il documento formato utilizzando una grandezza fisica che assume valori continui, come le tracce su carta (ad esempio i documenti cartacei), le immagini su film (microfilm), le magnetizzazioni su nastro (cassette e nastri magnetici audio. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale).

DOCUMENTO INFORMATICO

la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti, formata e gestita su un sistema per l'elaborazione automatica dei dati. DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale)

DOCUMENTO INFORMATICO CLASSIFICATO

un documento informatico, formato e gestito su un sistema per l'elaborazione automatica dei dati omologato dall'UCSe, a cui e' stata apposta una classifica di segretezza in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia di protezione e tutela delle informazioni classificate. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

DOCUMENTO INFORMATICO FORMATO ALLEGATI

Il formato dei documenti informatici allegati all'atto principale da depositare e/o da notificare è fissato dall'art. 13 delle specifiche tecniche.

Detto articolo, dopo aver ribadito, la regola generale di non presenza di elementi attivi (macro e campi variabili e altri) indica il formato utilizzabile.

I due nuovi formati in aggiunta ai formati previsti sono .eml e .msg.

Il secondo comma, precisa, poi che sono consentiti i formati compressi (zip, rar e arj) purchè contengano file predisposti nel formato indicato dalle specifiche tecniche.

Precisa il terzo comma che gli allegati possono (non devono) essere sottoscritti con firma digitale.

ART. 13 (Formato dei documenti informatici allegati - art. 12 del regolamento) 1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati:

.pdf b) .rtf c) .txt d) .jpg e) .gif f) .tiff g) .xml h) .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti. i) .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h.

È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) .zip b) .rar c) .arj.

Gli allegati possono essere sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata; nel caso di formati compressi la firma digitale, se presente, deve essere applicata dopo la compressione.

DOMICILIO DIGITALE DEL CITTADINO

(previsto dall'art. 4 Legge 17 dicembre 2012, n. 221 conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179).

ANPR

istituita dall'art. 2 del decreto legge 179/2012 che ha disposto l'accorpamento in un'unica anagrafe del sistema anagrafico precedentemente strutturato in quattro partizioni (Indice nazionale delle anagrafi-INA, anagrafe comunale, AIRE centrale e AIRE comunale), non è ancora di fatto entrata a regime non essendo ancora stati adottati i decreti attuativi previsti dai commi 4 e 6 del citato art. 2 del D.L. 179/2012.

DOMINIO GIUSTIZIA

è l'insieme delle risorse hardware e software, mediante il quale il Ministero della giustizia tratta in via informatica e telematica qualsiasi tipo di attività, di dato, di servizio, di comunicazione e di procedura. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

DOMINIO PEC

il dominio di posta elettronica certificata che contiene unicamente caselle di posta elettronica certificata. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

l'insieme di tutte e sole le caselle di posta elettronica certificata il cui indirizzo fa riferimento, nell'estensione, ad uno stesso dominio della rete Internet, definito secondo gli standard propri di tale rete. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

DPI

la misura, espressa in punti per pollice, della risoluzione grafica di una periferica (monitor, stampante, scanner) o di una immagine; Le misure della risoluzione vengono fornite generalmente in dpi (dot per inch = punti per pollice).

(DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo

DUPLICATO INFORMATICO

il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

Omissis - Definizione identica in: (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

DUPLICAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

produzione di duplicati informatici esibizione operazione che consente di visualizzare un documento conservato e di ottenerne copia. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

ESIBIZIONE

l'operazione che consente di visualizzare un documento conservato e di ottenerne, eventualmente, copia. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

ESTRATTO PER RIASSUNTO DEL DOCUMENTO

il documento nel quale si attestano in maniera sintetica ma esaustiva fatti, stati o qualità desunti da dati o documenti in possesso di soggetti pubblici. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

EVIDENZA INFORMATICA

una sequenza di simboli binari (bit) che può essere elaborata da una procedura informatica. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

FASCICOLO INFORMATICO

Aggregazione strutturata e univocamente identificata di atti, documenti o dati informatici, prodotti e funzionali all'esercizio di una specifica attività o di uno specifico procedimento. Nella pubblica amministrazione il fascicolo informatico collegato al procedimento amministrativo è creato e gestito secondo le disposizioni stabilite dall'articolo 41 del Codice. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

FASCICOLO INFORMATICO D'UFFICIO -PCT

versione informatica del fascicolo d'ufficio, contenente gli atti del processo come documenti informatici, oppure le copie informatiche dei medesimi atti, qualora siano stati depositati su

supporto cartaceo, ai sensi del codice dell'amministrazione digitale. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

FIRMA DEL GESTORE PEC

firma elettronica avanzata, basata su un sistema di chiavi asimmetriche, che consente di rendere manifesta la provenienza e di assicurare l'integrità e l'autenticità dei messaggi del sistema di posta elettronica certificata, generata attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al gestore e la sua univoca identificazione, creata automaticamente con mezzi che garantiscano il controllo esclusivo da parte del gestore. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

FIRMA DIGITALE

un particolare tipo di firma elettronica:

basata su un certificato qualificato;

basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, nonché eventualmente il momento dell'apposizione della firma medesima;

realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma;

DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici; (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale firma digitale: firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, di cui al D.lgs 7 marzo 2005, n. 82. DECRETO 21 febbraio 2011, n. 44

FIRMA DIGITALE – SCADUTA, REVOCATA, SOSPESA

La firma digitale o altro tipo di firma qualificata apposta con un certificato revocato/scaduto o sospeso equivale alla mancata sottoscrizione.

FIRMA ELETTRONICA

insieme di dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

Omissis- Definizione identica in: D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA

un particolare tipo di firma elettronica avanzata che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

FIRME MULTIPLE

firme digitali apposte da diversi sottoscrittori allo stesso documento informatico. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

FORMATO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

modalità di rappresentazione della sequenza di bit che costituiscono il documento informatico; comunemente è identificato attraverso l'estensione del file. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

FORMATO DI UN FILE

un modo particolare col quale le informazioni sono codificate per la memorizzazione su un dispositivo di memoria. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

FRUIBILITÀ DI UN DATO

possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

GENERAZIONE AUTOMATICA DI DOCUMENTI INFORMATICI

formazione di documenti informatici effettuata direttamente dal sistema informatico al verificarsi di determinate condizioni. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato, effettuate mediante sistemi informatici. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

GESTORE DEI SERVIZI TELEMATICI

sistema informatico, interno al dominio giustizia, che consente l'interoperabilità tra i sistemi informatici utilizzati dai soggetti abilitati interni, il portale dei servizi telematici e il gestore di posta elettronica certificata del Ministero della giustizia. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

GESTORE PEC

soggetto che gestisce uno o più domini di posta elettronica certificata con i relativi punti di accesso, di ricezione e di consegna, titolare della chiave usata per la firma delle ricevute e delle buste e che si interfaccia con altri gestori di posta elettronica certificata per l'interoperabilità con altri titolari. DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

Il gestore di posta elettronica certificata è il soggetto che presta servizi di trasmissione dei documenti informatici mediante la posta elettronica certificata. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

HASH

funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e

generare impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

IDENTIFICATIVO UNIVOCO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

sequenza di caratteri alfanumerici associata in modo univoco e persistente al documento informatico, al fascicolo informatico, all'aggregazione documentale informatica, in modo da consentirne l'individuazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

IDENTIFICATIVO UNIVOCO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (CRS)

identifica univocamente una richiesta di erogazione del servizio ed è associato alla RPT e alla RT al fine di qualificare in maniera univoca il versamento. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA

è la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso. D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

è l'operazione di identificazione in rete del titolare della carta nazionale dei servizi o di altro dispositivo crittografico, mediante un certificato di autenticazione, secondo la definizione di cui al D.lgs 7 marzo 2005, n. 82. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

IEN

Istituto Elettrotecnico Nazionale;

IMMODIFICABILITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO

caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile nella forma e nel contenuto durante l'intero ciclo di gestione e ne garantisce la staticità nella conservazione del documento stesso. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

IMPRONTA

la sequenza di simboli binari (bit) di lunghezza predefinita generata mediante l'applicazione alla

prima di una opportuna funzione di hash. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

INDICE DEI GESTORI DI PEC

E' il sistema, che contiene l'elenco dei domini e dei gestori di posta elettronica certificata, con i relativi certificati corrispondenti alle chiavi usate per la firma delle ricevute, degli avvisi e delle buste, realizzato per mezzo di un server Lightweight Directory Access Protocol, di seguito denominato LDAP, posizionato in un'area raggiungibile dai vari gestori di posta elettronica certificata e che costituisce, inoltre, la struttura tecnica relativa all'elenco pubblico dei gestori di posta elettronica certificata. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

INFO CAMERE

Società consortile per azioni che attualmente gestisce i sistemi informatici delle Camere di commercio.

INI – PEC FORMATO APERTO

Il formato aperto è il formato dei dati con cui è realizzato l'INI-PEC, ai sensi dell'art. 68, comma 3, lettere a) e b) del Codice dell'amministrazione digitale.

(Art.1 Definizioni -Decreto 19 Marzo 2013 Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)

INI-PEC: INDICE NAZIONALE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

INI-PEC: Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata, istituito dall'art. 6-bis, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale. (Decreto 19 Marzo 2013 Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)

INSIEME MINIMO DI METADATI

complesso dei metadati, la cui struttura è descritta nell'allegato 5 del presente decreto, da associare al documento informatico per identificarne provenienza e natura e per garantirne la tenuta. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

INTEGRITÀ

caratteristica dei dati che si riferisce al loro livello di alterazione o danno. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

INTEGRITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO

insieme delle caratteristiche di un documento informatico che ne dichiarano la qualità di essere completo ed inalterato. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

INTEROPERABILITÀ

capacità di un sistema informatico di interagire con altri sistemi informatici analoghi sulla base di requisiti minimi condivisi. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

IPA: INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

IPA: Indice delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 57-bis del CAD; Art.1 Definizioni -(Decreto 19 Marzo 2013 Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC) Fonte Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.83 del 09.04.2013)

LDAP -LIGHTWEIGHT DIRECTORY ACCESS PROTOCOL (LDAP)

è un protocollo standard per l'interrogazione e la gestione di archivi elettronici.

LEGGIBILITÀ DEL DOCUMENTO INFORMATICO

insieme delle caratteristiche in base alle quali le informazioni contenute nei documenti informatici sono fruibili durante l'intero ciclo di gestione dei documenti. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

LOG

documento informatico contenente la registrazione cronologica di una o più operazioni informatiche, generato automaticamente dal sistema informativo;

(DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015)

(DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

LOG DEI MESSAGGI PEC

il registro informatico delle operazioni relative alle trasmissioni effettuate mediante posta elettronica certificata tenuto dal gestore. (DPR 11 febbraio

2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

LOG DI SISTEMA

registrazione cronologica delle operazioni eseguite su di un sistema informatico per finalità di controllo e verifica degli accessi, oppure di registro e tracciatura dei cambiamenti che le transazioni introducono in una base di dati. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

strumento che descrive il sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'articolo 9 delle regole tecniche del sistema di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

MANUALE OPERATIVO

documento che contiene le regole tecniche che disciplinano l'attività della CA. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

strumento che descrive il sistema di gestione informatica dei documenti di cui all'articolo 5 delle regole tecniche del protocollo informatico ai sensi delle regole tecniche per il protocollo informatico (D.P.C.M. 31 ottobre 2000 e successive modificazioni e integrazioni. Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

MARCA TEMPORALE PEC

evidenza informatica con cui si attribuisce, ad uno o più documenti informatici, un riferimento temporale opponibile ai terzi secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2004, n. 98. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

MEMORIZZAZIONE DI DOCUMENTI ANALOGICI O INFORMATICI

processo di trasposizione su un qualsiasi idoneo supporto, attraverso un processo di elaborazione, di documenti analogici o informatici. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

MESSAGGIO ORIGINALE PEC

messaggio inviato da un utente di posta elettronica certificata prima del suo arrivo al punto di accesso e consegnato al titolare destinatario per mezzo di una busta di trasporto che lo contiene. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

MESSAGGIO PEC

messaggio di posta elettronica certificata è un documento informatico composto dal testo del messaggio, dai dati di certificazione e dagli eventuali documenti informatici allegati. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

METADATI

insieme di dati associati a un documento informatico, o a un fascicolo informatico, o ad un'aggregazione documentale informatica per identificarlo e descriverne il contesto, il contenuto e la struttura, nonché per permetterne la gestione nel tempo nel sistema di conservazione; tale insieme è descritto nell'allegato 5 del presente decreto. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

ORGANO NAZIONALE DI SICUREZZA (ONS)

il Direttore generale del Dipartimento delle informazioni per la sicurezza di cui all'art. 4 della legge nell'esercizio delle funzioni di direzione e coordinamento dell'Organizzazione nazionale di sicurezza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 luglio 2011, n. 4, e secondo le direttive impartite dall'ANS. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

ORIGINALI NON UNICI DI DOCUMENTI

sono i documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche se in possesso di terzi. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

PACCHETTO DI ARCHIVIAZIONE

pacchetto informativo composto dalla trasformazione di uno o più pacchetti di versamento secondo le specifiche contenute nell'allegato 4 del presente decreto e secondo le modalità riportate nel manuale di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE

pacchetto informativo inviato dal sistema di conservazione all'utente in risposta ad una sua richiesta. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PACCHETTO DI VERSAMENTO

pacchetto informativo inviato dal produttore al sistema di conservazione secondo un formato predefinito e concordato descritto nel manuale di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PACCHETTO INFORMATIVO

contenitore che racchiude uno o più oggetti da conservare (documenti informatici, fascicoli informatici, aggregazioni documentali informatiche), oppure anche i soli metadati riferiti agli oggetti da conservare. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PADES (PDF ADVANCED ELECTRONIC SIGNATURE)

È il formato di busta crittografica definito nella norma ETSI TS 102 778 basata a sua volta sullo standard ISO/IEC 32000 e successive modificazioni. (Ministero della giustizia provvedimento Dgsia del 16 aprile 2014. Vedi Cades

PDF (PORTABLE DOCUMENT FORMAT)

documento informatico che mantiene la propria formattazione e viene visualizzato su qualsiasi dispositivo di output. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario

PDF/A":

formato standard internazionale creato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti informatici basato sul formato PDF. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario

PDF/A-1A

livello di conformità del PDF/A che indica la completa aderenza ai requisiti ISO 19005-1, compresi quelli relativi alle proprietà strutturali e semantiche di documenti. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina

dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario

PDF/A-1B

livello di conformità del PDF/A alla minima aderenza ai requisiti ISO 19005-1 per garantire che la riproduzione affidabile dell'aspetto visivo del documento sia conservabile nel lungo periodo, affinché mantenga lo stesso aspetto anche quando verrà visualizzato o stampato in futuro. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario

PIANO DI CONSERVAZIONE

strumento, integrato con il sistema di classificazione per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione ai sensi dell'articolo 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PIANO GENERALE DELLA SICUREZZA

documento per la pianificazione delle attività volte alla realizzazione del sistema di protezione e di tutte le possibili azioni indicate dalla gestione del rischio nell'ambito dell'organizzazione di appartenenza. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PIANO SICUREZZA SISTEMA DI CONSERVAZIONE

documento che, nel contesto del piano generale di sicurezza, descrive e pianifica le attività volte a proteggere il sistema di conservazione dei documenti informatici da possibili rischi nell'ambito dell'organizzazione di appartenenza. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PIANO SICUREZZA SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA

documento, che, nel contesto del piano generale di sicurezza, descrive e pianifica le attività volte a proteggere il sistema di gestione informatica dei documenti da possibili rischi nell'ambito dell'organizzazione di appartenenza. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PORTALE DEI SERVIZI TELEMATICI

è la struttura tecnologica-organizzativa che fornisce l'accesso ai servizi telematici resi disponibili dal dominio giustizia, secondo le regole tecnico-operative riportate nel presente decreto. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica

certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

PORTALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

portale istituzionale dei servizi telematici della Giustizia Tributaria, reso disponibile dal dominio "giustiziatributaria.gov.it", contenente le informazioni generali sui servizi, le novità normative relative al processo tributario, le istruzioni operative per la registrazione al S.I.Gi.T. e per l'utilizzo delle funzionalità presenti nel portale. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015

PORTALE TELEMATICO

Portale WEB tramite il quale sono resi disponibili i servizi di aggiornamento e consultazione dell'INI-PEC;

Art.1 Definizioni -Decreto 19 Marzo 2013 Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.83 del 09.04.2013

POSTA ELETTRONICA

La posta elettronica è un sistema elettronico di trasmissione di documenti informatici. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La posta elettronica certificata è sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, di cui al (DPR 11 febbraio 2005, n. 68. DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - UTENTE PRIVATO

L'utente privato è la persona fisica o giuridica, quando opera al di fuori dei casi previsti dalla lettera m). (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo

della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

PRESA IN CARICO

accettazione da parte del sistema di conservazione di un pacchetto di versamento in quanto conforme alle modalità previste dal manuale di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

PRESTATORE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO

è l'istituto di credito, Poste Italiane e gli altri soggetti, che, ai sensi del D.lgs 27 gennaio 2010 n.11 e successive modifiche ed integrazioni, mettono a disposizione strumenti atti ad effettuare pagamenti. DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

PROCESSO DI CONSERVAZIONE

insieme delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 10 delle regole tecniche del sistema di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

PROCESSO TELEMATICO TRIBUTARIO

AREA PUBBLICA

area del portale della Giustizia Tributaria che contiene le informazioni generali sui servizi, le novità normative relative al processo tributario ed il servizio di registrazione al S.I.Gi.T.;

DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015)

AREA RISERVATA

area del portale della Giustizia Tributaria che contiene le pagine web accessibili ai soggetti abilitati che possono utilizzare i servizi del S.I.Gi.T.; (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015)

PROTOCOLLO INFORMATICO - FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE

le ulteriori componenti del sistema di protocollo informatico necessarie alla gestione dei flussi documentali, alla conservazione dei documenti nonché alla accessibilità delle informazioni. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

PROTOCOLLO INFORMATICO - FUNZIONALITÀ INTER OPERATIVE

le componenti del sistema di protocollo informatico finalizzate a rispondere almeno ai requisiti di interconnessione di cui all'articolo 60 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

PROTOCOLLO INFORMATICO - FUNZIONALITÀ MINIMA

la componente del sistema di protocollo informatico che rispetta i requisiti di operazioni ed informazioni minime di cui all'articolo 56 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

sono le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le istituzioni universitarie, gli enti pubblici non economici nazionali, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN), le agenzie di cui al D.lgs 30 luglio 1999, n. 300. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

PUBBLICI ELENCHI PER LE NOTIFICHE PEC

L'articolo 3 bis della L. 53/94 prevede che l'avvocato possa procedere alla notifica in proprio tramite la posta elettronica certificata a condizione che l'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario della notifica risulti da pubblici elenchi.

Prevede altresì che anche l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente risulti da pubblici elenchi.

PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE (PKI)

l'insieme di tecnologie, politiche, processi e persone utilizzate per gestire (generare, distribuire, archiviare, utilizzare, revocare) chiavi di crittografia e certificati digitali in sistemi di crittografia a chiave pubblica. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

PUNTI DI ACCESSO (PDA) PRIVATI

Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

PUNTO DI ACCESSO

È la struttura tecnologica-organizzativa che fornisce ai soggetti abilitati esterni al dominio giustizia i servizi di connessione al portale dei servizi telematici, secondo le regole tecnico-operative riportate nella normativa di riferimento.

Il punto di accesso pubblico del Ministero della giustizia: <http://pst.giustizia.it/PST>

PUNTO DI ACCESSO PEC

È il sistema che fornisce i servizi di accesso per l'invio e la lettura di messaggi di posta elettronica certificata, nonché i servizi di identificazione ed accesso dell'utente, di verifica della presenza di virus informatici all'interno del messaggio, di emissione della ricevuta di accettazione e di imbustamento del messaggio originale nella busta di trasporto. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata (Gazzetta Ufficiale n. 266 del 15-11-2005)

PUNTO DI CONSEGNA PEC

È il sistema che compie la consegna del messaggio nella casella di posta elettronica certificata del titolare destinatario, verifica la provenienza e la correttezza del messaggio ed emette, a seconda dei casi, la ricevuta di avvenuta consegna o l'avviso di mancata consegna. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

PUNTO DI RICEZIONE PEC

È il sistema che riceve il messaggio all'interno di un dominio di posta elettronica certificata, effettua i controlli sulla provenienza e sulla correttezza del messaggio ed emette la ricevuta di presa in carico, imbusta i messaggi errati in una busta di anomalia e verifica la presenza di virus informatici all'interno dei messaggi di posta ordinaria e delle buste di trasporto. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata (Gazzetta Ufficiale n. 266 del 15-11-2005)

RAPPORTO DI VERSAMENTO

documento informatico che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione dei

pacchetti di versamento inviati dal produttore. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

RDA

È la Ricevuta di Accettazione della Posta Elettronica Certificata. (Ministero della Giustizia - Provvedimento del 16 aprile 2014.

REGINDE

È il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, come definito all'art. 7 del regolamento del Ministero della giustizia provvedimento 16 aprile 2014.

Il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE) è gestito dal Ministero della giustizia e contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di PEC dei soggetti abilitati esterni.

Il ReGIndE censisce i soggetti abilitati esterni che intendono fruire dei servizi telematici di cui al presente regolamento del ministero della giustizia provvedimento 16 aprile 2014.

(Ministero della Giustizia - Provvedimento del 16 aprile 2014.

ReGIndE

contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni, ovverossia:

appartenenti ad un ente pubblico

professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge

ausiliari del giudice non appartenenti ad un ordine di categoria o che appartengono ad ente/ordine professionale che non abbia ancora inviato l'albo al Ministero della giustizia (questo non si applica per gli avvocati, il cui specifico ruolo di difensore implica che l'invio dell'albo deve essere sempre fatto dall'Ordine di appartenenza o dall'ente che si difende).

Tale registro non è liberamente consultabile, essendo necessaria l'identificazione c.d. "forte" tramite token crittografico (esempio: smart card, chiavetta USB,...) contenente un certificato di autenticazione.

Ciò premesso è possibile consultare il ReGIndE sia tramite funzionalità disponibili nei Punti di Accesso (PDA) privati sia tramite l'area riservata del Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia.

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

operazione con cui si attribuisce ai documenti prodotti o ricevuti da un soggetto una numerazione univoca secondo un ordine cronologico progressivo

e si annotano informazioni descrittive idonee all'identificazione di ciascun documento. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

REGISTRAZIONE INFORMATICA

insieme delle informazioni risultanti da transazioni informatiche o dalla presentazione in via telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili in vario modo all'utente. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

REGISTRO DI PROTOCOLLO

registro informatico di atti e documenti in ingresso e in uscita che permette la registrazione e l'identificazione univoca del documento informatico all'atto della sua immissione cronologica nel sistema di gestione informatica dei documenti. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

REGISTRO IMPRESE

(previsto dall'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2)

REGISTRO PARTICOLARE

registro informatico di particolari tipologie di atti o documenti; nell'ambito della pubblica amministrazione è previsto ai sensi dell'articolo 53, comma 5 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

REGISTRO PP.AA

Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 – consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati.

REPERTORIO INFORMATICO

registro informatico che raccoglie i dati registrati direttamente dalle procedure informatiche con cui si formano altri atti e documenti o indici di atti e documenti secondo un criterio che garantisce l'identificazione univoca del dato all'atto della sua immissione cronologica. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

soggetto responsabile dell'insieme delle attività elencate nell'articolo 8, comma 1 delle regole tecniche del sistema di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

persona fisica o giuridica, di norma diversa dal soggetto che ha formato il documento, che produce il pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione. Nelle pubbliche amministrazioni, tale figura si identifica con responsabile della gestione documentale. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

soggetto al quale compete la definizione delle soluzioni tecniche ed organizzative in attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

RESPONSABILE GESTIONE

dirigente o funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che produce il pacchetto di versamento ed effettua il trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

REVOCA DI UN CERTIFICATO

l'operazione con cui la CA annulla la validità del certificato da un dato momento, non retroattivo, in poi. DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

RICEVUTA BREVE DI AVVENUTA CONSEGNA PEC:

E' la ricevuta nella quale sono contenuti i dati di certificazione ed un estratto del messaggio originale. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata)

RICEVUTA COMPLETA DI AVVENUTA CONSEGNA PEC

E' la ricevuta nella quale sono contenuti i dati di certificazione ed il messaggio originale. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche

per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE

ricevuta che attesta l'avvenuta trasmissione al S.I.Gi.T. e, in caso di esito positivo dei controlli, il momento del deposito ai fini del computo dei termini processuali, di cui agli art. 22 e 23 del decreto legislativo 31 dicembre 1992 n. 546. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE PEC

E' la ricevuta, sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata del mittente, contenente i dati di certificazione, rilasciata al mittente dal punto di accesso a fronte dell'invio di un messaggio di posta elettronica certificata. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA PEC

E' la ricevuta, sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata del destinatario, emessa dal punto di consegna al mittente nel momento in cui il messaggio è inserito nella casella di posta elettronica certificata del destinatario. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata - Gazzetta Ufficiale 266 del 15-11-2005)

RICEVUTA DI PRESA IN CARICO PEC

la ricevuta, sottoscritta con la firma del gestore di posta elettronica certificata del destinatario, emessa dal punto di ricezione nei confronti del gestore di posta elettronica certificata mittente per attestare l'avvenuta presa in carico del messaggio da parte del sistema di posta elettronica certificata di destinazione, recante i dati di certificazione per consentirne l'associazione con il messaggio a cui si riferisce. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

RICEVUTA SINTETICA DI AVVENUTA CONSEGNA PEC

la ricevuta che contiene i dati di certificazione. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche

per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

RICEVUTA TELEMATICA (RT)

La ricevuta telematica (RT) è una struttura standardizzata, emessa a fronte di una RPT, che definisce gli elementi necessari a qualificare il pagamento e trasferisce inalterate le informazioni della RPT relative alla parte riservata. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

RICHIESTA DI PAGAMENTO TELEMATICO (RPT)

La richiesta di pagamento telematico (RPT) è la struttura standardizzata che definisce gli elementi necessari a caratterizzare il pagamento e qualifica il versamento con un identificativo univoco, nonchè contiene i dati identificativi, variabili secondo il tipo di operazione, e una parte riservata per inserire informazioni elaborabili automaticamente dai sistemi informatici. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

RIFERIMENTO TEMPORALE

l'informazione, contenente la data, che viene associata ad uno o più documenti informatici. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

RIFERIMENTO TEMPORALE

informazione contenente la data e l'ora con riferimento al Tempo Universale Coordinato (UTC), della cui apposizione è responsabile il soggetto che forma il documento. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

RIFERIMENTO TEMPORALE PEC

Il riferimento temporale è l'informazione contenente la data e l'ora che viene associata ad un messaggio di posta elettronica certificata. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003

RISERVATEZZA

garanzia che le informazioni vengano utilizzate unicamente dalle persone o dalle organizzazioni autorizzate. DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

RIUTILIZZO

Riutilizzo: uso del dato di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), del D.lgs 24 gennaio 2006, n. 36. D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

S.I.G.I.T

Sistema Informativo della Giustizia Tributaria. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario. (GU n.184 del 10-8-2015

SCARTO

operazione con cui si eliminano, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i documenti ritenuti privi di valore amministrativo e di interesse storico culturale. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

SEGNATURA DI PROTOCOLLO

l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso; consente di individuare ciascun documento in modo univoco ed e' effettuata congiuntamente all'operazione di registrazione di protocollo. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

SIF - SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ

indica l'insieme delle risorse, degli apparati, degli strumenti, delle regole e delle relazioni, di cui dispongono le Strutture della Fiscalità per il perseguimento dei propri fini istituzionali. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo. (GU n.184 del 10-8-2015

SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

strumento che permette di organizzare tutti i documenti secondo un ordinamento logico con riferimento alle funzioni e alle attività dell'amministrazione interessata sistema di conservazione sistema di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44 del Codice. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

nell'ambito della pubblica amministrazione è il sistema di cui all'articolo 52 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per i privati è il sistema che consente la tenuta di un documento informatico. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

SISTEMA DOCUMENTALE - SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

sistema del Dipartimento delle Finanze di cui all'art. 52 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 39, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. (GU n.184 del 10-8-2015

SOFTWARE ANTISPAM

Il software studiato e progettato per rilevare ed eliminare lo Spam. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

SOGGETTI ABILITATI

I soggetti abilitati sono i soggetti abilitati all'utilizzo dei servizi di consultazione di informazioni e trasmissione di documenti informatici relativi al processo.

In particolare si intende per:

soggetti abilitati interni: i magistrati, il personale degli uffici giudiziari e degli UNEP;

soggetti abilitati esterni: i soggetti abilitati esterni privati e i soggetti abilitati esterni pubblici;

soggetti abilitati esterni privati: i difensori delle parti private, gli avvocati iscritti negli elenchi speciali, gli esperti e gli ausiliari del giudice;

soggetti abilitati esterni pubblici: gli avvocati, i procuratori dello Stato e gli altri dipendenti di amministrazioni statali, regionali, metropolitane, provinciali e comunali;

n) utente privato: la persona fisica o giuridica, quando opera al di fuori dei casi previsti dalla lettera

m) estratto da: Regolamento recante: «Regole tecniche per l'adozione nel processo civile e penale delle tecnologie dell'informazione e comunicazione

- modifiche al decreto ministeriale 21 febbraio 2011, n. 44

SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO

l'operazione con cui la CA sospende la validità del certificato per un determinato periodo di tempo. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

SPAM

sono i messaggi indesiderati. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

SPECIFICHE TECNICHE

sono le disposizioni di carattere tecnico emanate, ai sensi dell'articolo 34, dal responsabile per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della giustizia, sentito DigitPA e il Garante per la protezione dei dati personali, limitatamente ai profili inerenti la protezione dei dati personali. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

SPID

Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo (GU n.184 del 10-8-2015

STATICITÀ

Caratteristica che garantisce l'assenza di tutti gli elementi dinamici, quali macroistruzioni, riferimenti esterni o codici eseguibili, e l'assenza delle informazioni di ausilio alla redazione, quali annotazioni, revisioni, segnalibri, gestite dal prodotto software utilizzato per la redazione. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

TESTO UNICO

decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni. Documento informatico - DPCM 13/11/2014

TIFF (TAGGED IMAGE FILE FORMAT):

formato grafico per le immagini che possono essere rappresentate con diverse caratteristiche del colore. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti

informatici e telematici nel processo tributario (GU n.184 del 10-8-2015

TITOLARE

persona fisica titolare di un certificato, ossia il legittimo possessore e utilizzatore della chiave privata associata alla chiave pubblica che compare nel certificato. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

TITOLARE FIRMA ELETTRONICA

Il titolare è la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la creazione della firma elettronica. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale).

TITOLARE PEC

E' il soggetto a cui è assegnata una casella di posta elettronica certificata. (DECRETO del 2 novembre 2005 Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

TRANSAZIONE INFORMATICA

particolare evento caratterizzato dall'atomicità, consistenza, integrità e persistenza delle modifiche della base di dati. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

UFFICIO CENTRALE PER LA SEGRETEZZA " (UCSe)

l'Ufficio istituito dall'art. 9 della legge; (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

UFFICIO UTENTE

riferito ad un area organizzativa omogenea, un ufficio dell'area stessa che utilizza i servizi messi a disposizione dal sistema di protocollo informatico. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014

UNEP (UFFICIO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI):

e' un'articolazione delle Corti d'Appello, all'interno delle quali operano ufficiali ed operatori giudiziari. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario (GU n.184 del 10-8-2015

UTC

Coordinat ed Universal Time. (DECRETO 4 agosto 2015 Specifiche tecniche previste dall'articolo 3, comma 3, del regolamento recante la disciplina

dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario (GU n.184 del 10-8-2015)

UTENTE

persona, ente o sistema che interagisce con i servizi di un sistema di gestione informatica dei documenti e/o di un sistema per la conservazione dei documenti informatici, al fine di fruire delle informazioni di interesse. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

UTENTE PEC

L'utente di posta elettronica certificata è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi ente, associazione o organismo, nonché eventuali unità organizzative interne ove presenti, che sia mittente o destinatario di posta elettronica certificata. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

VALIDAZIONE TEMPORALE

il risultato della procedura informatica, con cui si attribuisce, ad uno o più documenti informatici, un riferimento temporale opponibile ai terzi. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

VALIDAZIONE TEMPORALE

La validazione temporale: il risultato della procedura informatica con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi. (D.LGS 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

VALIDITÀ DEL CERTIFICATO

l'efficacia e opponibilità al titolare della chiave pubblica, dei dati contenuti nel certificato stesso. (DPCM 6 novembre 2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015).

VERSAMENTO AGLI ARCHIVI DI STATO

operazione con cui il responsabile della conservazione di un organo giudiziario o amministrativo dello Stato effettua l'invio agli Archivi di Stato o all'Archivio Centrale dello Stato della documentazione destinata ad essere ivi conservata ai sensi della normativa vigente in materia di beni culturali. (Documento informatico - DPCM 13/11/2014)

VIRUS INFORMATICO

è un programma informatico avente per scopo o per effetto il danneggiamento di un sistema informatico o telematico, dei dati o dei programmi in esso

contenuti o ad esso pertinenti, ovvero l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento. (DPR 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.